



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического Совета
Учреждения образования
Высшего медицинского колледжа «Авиценна»
протокол № _____ /2021 год
Председатель Педагогического Совета
Фёдорова О.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок посещения учебных занятий администрацией, председателями цикловых методических комиссий и взаимопосещения преподавателей в колледже.
- 1.2. Посещение и взаимопосещение учебных занятий проводятся с целью изучения деятельности преподавателя, совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства педагога, своевременного оказания методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.3. Посещение и взаимопосещение учебных занятий являются одной из форм внутриколледжного контроля организации методической работы педагогов, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и ЦМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан
 3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
 4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
 5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
 6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;



3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСЕЩЕНИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

3.1. Посещения и взаимопосещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя.

3.2. Председателем ЦМК ежегодно в сентябре и январе разрабатывается график посещений занятий педагогами. Информация о посещении занятий фиксируется в журнале посещения учебных занятий.

3.3. Рекомендованное количество взаимных посещений занятий в месяц каждым преподавателем не менее 2 раз, администрацией – не менее 4 раз.

3.4. Отделом по научно-методической работе также составляется план-график посещения занятий администрацией колледжа на полугодие.

3.5. Посещения администрацией и взаимные посещения могут проводиться в течение учебного года по всем формам обучения. По желанию преподавателя могут быть представлены любые виды занятий, включая: лекции, семинары и практические занятия, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, зачеты или экзамены и др. виды занятий.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

4.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методист.

4.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися требований типовых учебных программ по дисциплинам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

4.3. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия; директор и его заместители могут посещать занятия преподавателей без предупреждения.

4.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

4.5. Во время посещения занятия администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить во время занятия (за исключением внеплановых ситуаций);
- уходить до звонка (за исключением внеплановых ситуаций).

4.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями внутри ЦМК, так и разных цикловых методических комиссий.

5.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.



5.3. За соблюдением графика взаимопосещенных занятий следят председатель ЦМК и методист;

5.4. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнение учебных программ по дисциплине;
- контроля над курируемой группой.

5.5. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие в праве ознакомиться с учебно-планируемой документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, используемыми на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.6. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать занятие: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить анализ в письменном виде.

5.7. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

5.8. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

5.9. Результаты по взаимопосещению занятий преподаватели предоставляют председателю ЦМК в конце семестра или учебного года.

5.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий предоставляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

5.11. Если лица, посетившие занятия, установили факты, которые, по их мнению ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе поставить на методическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи.

5.12. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по научно-методической работе, методиста или заместителя директора по учебной работе, а окончательное решение принимает директор колледжа.

**«АВИЦЕННА»
ЖОҒАРЫМЕДИЦИНАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ»БІЛІМ МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»«АВИЦЕННА»**

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам посещения и взаимопосещения учебных занятий преподаватели лист взаимопосещения учебного занятия. Все посещения и взаимопосещения фиксируются в журнале посещения занятий.